

**Zasady i tryb nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą,
a także wysokości opłat z tytułu przeprowadzenia nostryfikacji**

Postępowanie w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą

§ 1

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie przeprowadza się postępowanie w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą.
2. Postępowanie nostryfikacyjne dyplomów ukończenia studiów za granicą przeprowadzają rady dyscyplin, w których Uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+.
3. Formalną ocenę wniosku o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów i wstępną ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza Rada Dyscypliny, której dotyczy wnioski.
4. Rada Dyscypliny w postępowaniu nostryfikacyjnym dokonuje porównania programu studiów, efektów uczenia się, nadanych uprawnień zawodowych, praktyk zawodowych i czasu trwania studiów na danym kierunku Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie i w macierzystej uczelni wnioskodawcy.
5. Rada Dyscypliny może powierzyć czynności wymienione w ust. 4 oraz inne związane z badaniem dokumentów nostryfikacyjnych, powołanej przez siebie Komisji Nostryfikacyjnej, w skład której wchodzi minimum siedmiu nauczycieli akademickich wybranych spośród członków Rady Dyscypliny posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Porównanie efektów uczenia się wymienionych w ust. 4, jakie wnioskodawca osiągnął na danym kierunku studiów, może mieć formę testu pisemnego.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą zobowiązana jest złożyć do Rady Dyscypliny (za pośrednictwem Biura Dziekanów) następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad,
 - 2) dyplom ukończenia studiów,
 - 3) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów,
 - 4) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację, została przyjęta na studia,
 - 5) oświadczenie zawierające informację, czy dyplom ukończenia studiów, o uznanie którego się ubiega, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej – **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad,
 - 6) oświadczenie o wniesieniu opłaty niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego – **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad,
 - 7) kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia – **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad,

- 8) klauzula informacyjna – dostępna na stronach poszczególnych wydziałów w zakładce „Nostryfikacja”,
- 9) tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia dokumentów wymienionych w ust. 1 do Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
4. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, Rada Dyscypliny może podjąć uchwałę o konieczności złożenia przez osobę ubiegającą się o nostryfikację brakujących egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, wskazując warunki i tryb ich przeprowadzenia.
5. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o:
 - 1) uznaniu dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i uzyskanym tytułem zawodowym, lub
 - 2) odmowie uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i uzyskanym tytułem zawodowym.

Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą

§ 3

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie przeprowadza się postępowanie w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.
2. Postępowanie nostryfikacyjne stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki przeprowadzają rady naukowe dyscyplin właściwe dla posiadanych przez Uczelnię uprawnień w zakresie nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego określonej dyscypliny nauki.
3. Formalną ocenę wniosku o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym i wstępną ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza Rada Dyscypliny, której dotyczy wniosek.
4. Rada Dyscypliny w postępowaniu nostryfikacyjnym dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Rada Dyscypliny wyznacza termin do jego uzupełnienia, nie krótszy niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Rada Dyscypliny może powierzyć czynności związane z nostryfikacją stopnia naukowego powołanej przez siebie Komisji Nostryfikacyjnej, w skład której wchodzi minimum siedmiu nauczycieli akademickich wybranych spośród członków Rady Dyscypliny posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
6. Rada Dyscypliny na wniosek Komisji powołuje uchwałę recenzenta spośród kandydatów zaproponowanych przez Komisję i wskazuje zakres i termin wykonania recenzji.
7. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o:
 - 1) uznaniu stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki za równoważny z polskim stopniem naukowym lub stopniem naukowym w zakresie sztuki, lub

- 2) odmowie uznania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki za równoważny z polskim stopniem naukowym lub stopniem naukowym w zakresie sztuki.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą zobowiązana jest złożyć do Rady Dyscypliny (za pośrednictwem Biura Dziekanów) następujące dokumenty:
 - 1) W przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora lub stopniem doktora w zakresie sztuki:
 - a) wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad,
 - b) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego zalegalizowany lub potwierdzony klauzulą *apostille*,
 - c) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - d) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
 - e) oświadczenie zawierające informację, czy stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, o uznanie którego się ubiega, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej – **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad,
 - f) oświadczenie o wniesieniu opłaty niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego – **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad,
 - g) kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia – **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad,
 - h) klauzula informacyjna – dostępna na stronach poszczególnych wydziałów w zakładce „Nostryfikacja”.
 - 2) W przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego albo stopniem doktora habilitowanego w zakresie sztuki:
 - a) wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad,
 - b) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego zalegalizowany lub potwierdzony klauzulą *apostille*,
 - c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - d) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
 - e) oświadczenie zawierające informację, czy stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, o uznanie którego się ubiega stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej – **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad,
 - f) oświadczenie o wniesieniu opłaty niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego – **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad,
 - g) kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia – **załącznik nr 4** do niniejszych Zasad,
 - h) klauzula informacyjna – dostępna na stronach poszczególnych wydziałów w zakładce „Nostryfikacja”.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 ppkt b-d), mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 wnioskodawca składa wraz z ich tłumaczeniami zwykłymi na język polski.
4. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 do Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
5. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o:
 - 1) uznaniu dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i uzyskaniem tytułem zawodowym, lub
 - 2) odmowie uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i uzyskaniem tytułem zawodowym.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego

§ 5

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobiera się opłaty.
2. Wysokość opłaty, za przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 1 i § 3, wynosi od 35% do 50% wynagrodzenia profesora.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 jest każdorazowo ustalana przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny, którego Rada przeprowadza postępowanie nostryfikacyjne. Jej wysokość jest zależna od stopnia złożoności postępowania nostryfikacyjnego.
4. Opłata za postępowanie nostryfikacyjne wnoszona jest na konto podstawowe Uczelni z opisem w tytule: Nostryfikacja, Imię i nazwisko wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu może być zwolniona z opłaty wymienionej w pkt. 1. Zwolnienia udziela Rektor.

§ 6

Podział przychodów z tytułu opłat za postępowania nostryfikacyjne ustala Senat Uczelni.

Załącznik nr 1
do Zasad i trybu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą,
a także wysokości opłat z tytułu przeprowadzenia nostryfikacji

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
adres do korespondencji

.....
telefon, e-mail

Rada Dyscypliny

.....

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji
Narodowej w Krakowie

30-084 Kraków
ul. Podchorążych 2

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego dyplomu*:
ukończenia studiów wyższych, dyplomu doktora, dyplomu doktora habilitowanego (**właściwe
podkreślić*)

.....
(nr dyplomu, tytuł zawodowy lub stopień)

uzyskanego za granicą

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa państwa oraz instytucji wydających dyplom, data wydania dyplomu; nazwa świadectwa, dyplomu na podstawie
którego osoba ubiegająca się o nostryfikację została przyjęta na studia)

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Kopia dyplomu – oryginał do wglądu;
2. Kopia dokumentów: przebiegu studiów, uzyskanych efektów kształcenia, czasu trwania studiów – oryginały do wglądu;
3. Kopie dokumentów, na podstawie których osoba ubiegająca się o nostryfikację została przyjęta na studia – oryginały do wglądu;
4. Tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt. 1-3, sporządzone przez uprawnionego tłumacza;
5. Załączniki do Zasad i trybu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą;
6. Klauzula informacyjna.

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

do Zasad i trybu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą,
a także wysokości opłat z tytułu przeprowadzenia nostryfikacji

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że mój dyplom*

o nr, wydany przez

.....

.....

nie stanowił przedmiotu postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej.

.....

data i podpis

*wpisać nazwę dyplomu

do Zasad i trybu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą,
a także wysokości opłat z tytułu przeprowadzenia nostryfikacji

Oświadczenie o opłacie za postępowanie nostryfikacyjne

Niniejszym zobowiązuję się pokryć koszty postępowania nostryfikacyjnego dyplomu*

.....

nr wydanego przez

.....

i w terminie do dnia dokonam wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – Bank Pekao S.A. 71 1240 4722 1111 0000 4852 4687 z dopiskiem: *nostryfikacja dyplomu*.

.....

data i podpis

* proszę opisać dyplom.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Miejsce na wklejenie fotografii	1. Dane ogólne: a) nazwisko i imię (imiona)..... b) imiona rodziców nazwisko rodowe matki c) nazwisko rodowe (dla mężatek)		
2. Data i miejsce urodzenia:		3. Obywatelstwo:	
4. Nr ewidencyjny PESEL:			
5. Seria i nr dowodu osobistego lub seria i nr paszportu:			
6. Miejsce zameldowania:			
kod pocztowy, miejscowość:		ulica:	
nr domu:	nr lokalu:	telefon:	email:
7. Adres do korespondencji:			

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego kwestionariusz)

